

*Payette Primary
School*



*Parent and Student
Handbook in
Spanish*



2020-2021

Contenido

Tema	#De Pagina
Bienvenidos	1
Trabajando Juntos para los niños	3
Derechos Bajo FERPA (ley de privacidad)	4
Maestros Altamente Calificados, Participación de los padres	5
Custodia, Planes De Ir A Casa, Cierre de Emergencia, Comunicados a la Presa	6
Lesiones, Contactos de Emergencia, Vacunas, Póliza de Temperatura	7
Programas de Incentivos Positivos	8
Apoyando a Estudiantes con Necesidades Academicas/Comportamiento	9
Póliza de Asistencia y de Retrasos	10-11
El Código de Conducta de un Pirata: Reglas de Conducta	11-13
Practicas del Clase Sensible	13-15
Referencia de La Oficina de el Director	15-16
Guía par alas Consecuencias de Comportamiento	16
Investigando: Acoso Escolar, Intimidacion, Acoso	17-18
Estrategias para Resolver Problemas	19
Referencia de Disciplina/Oficina del Principal/Disciplina: Una Propuesta Cooperativa	20-21
Asistencia, Enfermedades, Cambio de Domicilio, Salida del Perimetro Escolar, Tarea	22
Conferencias, Reportes, Jugetes, Comportamiento en el Autobús, Comida, Fiestas, Desastres, Situaciones de Clima Severo, Artículos Perdidos, Teléfonos Celulares	23
Cuarto de la enfermera Y Medicamentos, Pelear, Artículos Peligrosos, Malas Palabras, Tarifa de estudiante	24
Codigo de vestuario	25-28
Horario Escolar y Números de telefono	29
Acuerdo de Conducta de Padres de La Escuela Primaria de Payette	30-31
Forma de Medicamentos	32
Vacunas	33
2020-2021 Calendario	34
Póliza Para Levantar a Estudiantes	35
Póliza de Acoso Sexual	36
Poliza de Conformidad de Asbestos	37

Bienvenida

Nuestro personal y administración les da la bienvenida a la Escuela Primaria de Payette. La información en este manual ha sido especialmente preparada para contestar las preguntas más comunes de los padres. La información en este manual esta en conformidad con las pólizas de la Mesa Directiva del Distrito Escolar de Payette, una copia de estas pólizas está disponible es la oficina del director.

Una de las cosas más importantes para la educación de su hijo/a es la participación de los padres en la escuela. Los estudiantes necesitan apoyo y estímulo. Por favor visite la escuela seguida. Conozca a la/e maestro/a de su hijo/hija, otro personal, y administración. Asista a las juntas de la Organización de Maestros y Padres, e infórmese como puede ser voluntario/a para tomar una parte importante en la educación de hijo/a.

Si usted tiene alguna pregunta acerca de la Escuela Primaria de Payette, por favor de contactar a los maestros/a de su hijo/a o nuestra oficina. Agradecemos sus preguntas y comentarios.

Sinceramente,

Kipp A. McKenzie
Director

- **El manual de los estudiantes es para suplementar el Manual de Pólizas del Distrito Escolar de Payette, que está disponible en cada escuela o en la oficina del Distrito Escolar.**

Trabajando Junto Para Los Niños

Los niños a veces tienen dificultades en su educación o con su conducta en la escuela. Cuando se encuentran en una de estas situaciones, la escuela tiene programas para ayudarlos. Todas las escuelas de Payette tienen maestros, administradores y consejeros con experiencia y métodos para ayudar a los niños. Cada escuela también tiene acceso a profesionales entrenados especialmente (maestros de educación especial, psicólogos, y el programa de Título I) que pueden ayudar cuando un niño tiene dificultades en la escuela. Los procedimientos que están al corriente en la escuela representan prácticas educativas que son de beneficio para los niños.

Los procedimientos que actualmente tiene la escuela se enfocan en cómo resolver las dificultades que actualmente tiene el estudiante. Para entender cómo mejor ayudar al estudiante, información es colectada de las maestras/os, padres, y otros que conocen al estudiante. Se toma el tiempo para determinar que son las necesidades del estudiante y de cómo asistirlo mejor. Evaluaciones informales (colectar información para hacer decisiones) pueden ser administradas al estudiante para determinar que son las necesidades educativas. El progreso del estudiante es medido frecuentemente para determinar qué es lo más efectivo para cada estudiante y las decisiones están basadas en estos resultados. El término que actualmente se usa para resolver las dificultades del estudiante es Respuesta a La Intervención (RTI). Los padres pueden hablar con el Equipo de Asistencia (TAT) si tienen preguntas del progreso de su niño.

Si después de que tratemos un tipo de intervención, el niño no demuestra un cambio en su comportamiento o estudios, puede ser necesario que su niño tenga que recibir ayuda del programa de educación especial. Los padres estarán completamente informados del programa de intervención y necesitan dar su permiso para poder seguir con el proceso. Nosotros pensamos que este es un buen paso para los niños y los padres.

Título 1X34c.FR. & 106.9

La Escuela Primaria de Payette, no discrimina contra el género en la admisión o empleo en sus programas o actividades educativas. Las consultas sobre la aplicación del Título 1X y sus reglamentos de implementación pueden reiterarse a la oficina del Distrito. (208)642-9366 20 n 12 Street Payette, Idaho 83661

Código Público de Idaho 18-916 Abuso Contra los/as Maestros/as

Cada padre, tutor legal, o otras personas que insulten o abusen a un/a maestro/a de la escuela pública en la presencia de un estudiante, es culpable de un delito menor. (I.C., &18-916, Como añadido por 1979, Ch.227, & 2, p 624).

Notificación de Los Derechos de Padres Bajo FERPA

Para Escuelas Primarias y Secundarias

El Acto de Derechos y Privacidad Educativa (FERPA), les da a los padres y estudiantes de 18 años de edad (“estudiantes elegibles”) derechos con respecto a los archivos educativos. Estos derechos son:

(1) Derecho a una inspección y revisión de los documentos educativos dentro de 45 días del día en que la escuela reciba una solicitud para acceso.

Los padres o estudiantes elegibles, someten una solicitud escrita al director de la escuela (otro oficial de la escuela) que indica que los documentos son los que gustan revisar. El oficial de la escuela hará arreglos y notificará a los padres o estudiantes elegibles del lugar y hora que pueden revisar los documentos.

(2) El derecho de solicitar una enmienda de los documentos educativos del estudiante que los padres o estudiante elegible piensan que están equivocados.

Los padres o estudiantes elegibles pueden pedir a la escuela que enmiende el documento que ellos piensan que está equivocado. Ellos necesitan escribirle al director (otro oficial de la escuela), claramente indicar que parte del documento quieren cambiar, y especificar porque está equivocado. Si la escuela decide no enmendar el documento, la escuela notificará a los padres o estudiante elegible y les informará de su derecho a una audiencia en consideración a su solicitud para una enmienda. Información adicional tocante el procedimiento de la audiencia será proveído a los padres o estudiante elegible al tiempo que sean notificados de su derecho a una audiencia.

(3) El derecho de revelar información personal en el contenido de los documentos educativos con la excepción que FERPA autoriza revelar alguna información sin consentimiento.

Una excepción que permite revelar información sin consentimiento, es revelar a oficiales de la escuela los intereses educativos legítimos. Un oficial de la escuela es una persona empleado por la escuela como administrador, instructor, o miembro de apoyo escolar (incluyendo personal de salud y personal de ejecución de la ley); miembros de la mesa directiva; una persona o compañía quien tiene un contrato con la escuela (un abogado, auditor, consultante médica o terapeuta); un padre o estudiante en un comité disciplinario o que asiste a otros oficiales de la escuela a hacer un trabajo.

Un oficial de la escuela tiene interés legítimo si el oficial necesita revisar el documento para poder cumplir con su responsabilidad profesional.

(Opcional) Al tiempo de solicitud, la escuela revela información en los documentos educativos sin consentimiento a oficiales de otro distrito escolar en donde el estudiante tiene la intención de registrarse. (NOTA: FERPA requiere que el distrito escolar haga un intento razonable para contactar a los padres o estudiante elegible de la solicitud, solamente que sea en su notificación anual en donde traspasan documentos al tiempo de solicitud)

(4) El derecho archivar una queja con el Departamento de Educación de Los Estados Unidos con respecto a sus alegaciones de que el distrito escolar no cumplió con los requisitos de FERPA. El nombre y dirección de los administradores de FERPA son:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Ave. SW
Washington, DC 20202-4605

Maestros y Personal Altamente Calificados

La Escuela Primaria de Payette es una escuela uniforme de Título 1. Todos los estudiantes que asisten a la escuela serán considerados para el programa de Título 1. Bajo el Acto de Ningún Niño Se Quedará Atrás, todos los padres de estudiantes bajo el Título 1 tienen el derecho de saber las capacidades de la maestra de sus hijos (NCLB 1111) Esto se puede hacer en persona o por escrito, y presentando ante el administrador de la escuela.

Participación de los Padres

La Escuela de Primaria de Payette les invita a todos los padres a que participen en la educación de sus hijos asistiendo a las conferencias entre padres/maestros, actividades de la escuela, o convirtiéndose en voluntario. Si le gustaría más información acerca de cómo ser voluntario, puede contactar a la oficina de la escuela. Tenemos a una coordinadora de voluntarios y representantes de Título 1, nuestra Organización de Padres y Maestros, y el programa de Idaho Vista Reads, para ayudarle a encontrar un lugar para ser voluntaria/o. Cualquier voluntario/a que este ayudando regularmente a supervisar a los estudiantes necesitan una revisión historial por medio de la **Oficina del Distrito Escolar 371**.

La Escuela Primaria de Payette tiene una póliza de puertas abiertas para cualquier padre de algún estudiante registrado. Esto quiere decir que los padres tienen el derecho de visitar a sus niños en la escuela, observar al maestro/a en el salón, y sacar a sus hijo/a en cualquier tiempo. Los Padres deben proporcionar una identificación si se les solicita, y cumplir con todas las órdenes judiciales o acuerdos de custodia que estén archivados y vigentes en el condado de Payette. El incumplimiento de estas reglas dará como resultado una referencia a la aplicación de la ley local. En adición los padres son requeridos a obedecer todas las reglas y pólizas de la escuela cuando se encuentran en propiedad del distrito escolar. También les pedimos como cortesía que le avisen a el/la maestro/a 24 hora antes de su visita al salón. El seguir estas reglas y procedimientos les ayudara a mantener una relación mutua de respeto con **el personal y administrador de la Primaria de Payette.**

La Escuela Primaria de Payette está buscando a padres que quieran servir en el Equipo de Planeamiento del Programa Título 1. Este equipo se reúne cada mes para tomar decisiones basadas en la escuela, todas las juntas están abiertas hacia el público y minutos están disponibles por medio de la oficina de la escuela.

Noticia Importante Para Padres Procedimiento de Custodia/Comunicación

El distrito escolar de Payette, reconoce que muchos de los estudiantes viven con uno de los padres nada más o con un guardián. La siguiente póliza asistirá a los padres en comunicarse bajo estas circunstancias.

Toda correspondencia será enviada a la dirección de residencia del estudiante, solo que el padre/madre o guardián presente al director un documento de custodia oficial.

Si el director no recibe notificación oficial de que un documento existe en la corte, el padre o guardián que no tiene custodia, podrá solicitar la siguiente información:

- Copias de toda correspondencia tocante el estudiante
- Información de la salud, asistencia, y progreso del estudiante
- **Permiso para asistir a una conferencia o función escolar programada.**

Cambio de Planes de Envío a Casa

Si a caso cambian sus planes de la manera en que su niño será transportado a casa, por favor de notificar a la maestra de su niño o a la oficina de la escuela. Su niño no podrá ir a casa de otra manera si no recibimos una notificación de los padres o guardián. **Por favor de notificar a la escuela antes de las 2:00 p.m. por la razón que no podremos entregar mensajes después de esta hora.**

Cierre de Escuela Por Una Emergencia

En caso de clima severo que haga la transportación por autobús peligroso, estaciones de radio local tendrán información de los cierres y cuando abrirán de nuevo sus puertas las escuelas. Por favor de escuchar las noticias en las estaciones de radio local y televisión en días de tormentas de nieve o hielo. El Distrito Escolar de Payette ahora ofrece “School Reach” que envía un mensaje general a todos los padres por medio de su numero de telefono. Para asegurar que reciba los mensajes, por favor de dar su numero de contacto a la secretaria.

Nombres y Fotos de Estudiantes Compartidos Con Medios de Las Redes Sociales

En ocasión, los nombres y fotos de estudiantes son compartidos con la media. Por ejemplo: Desfile de Campeones, Estudiante del Mes, y ganadores de concursos. **Si no gusta que compartamos el nombre y foto de su niño, por favor de notificar a la oficina de la escuela.**

Heridas Durante El Horario Escolar

Aunque tómenos todas perecuaciones y tengamos la mejor supervisión, accidentes pueden pasar y si pasan en la escuela. Son parte de la vida y parte del proceso de crecimiento de nuestros niños. Los padres necesitan estar al tanto y preparados para gastos medicales que puedan tener si su niño llega a tener un accidenté en la escuela. Los padres serán contactados por teléfono si su hijo/a tiene una lesión significante cuando este en la escuela.

La escuela no proviene seguro para pagar los gastos de un accidenté. Esto es la responsabilidad de los padres o guardianes. El distrito nada más carga segura de fiabilidad.

El distrito ofrece seguro medical para los estudiantes que los padres pueden comprar. Folletos con más información son ofrecidos al tiempo de registracion y en la oficina de la escuela durante el ano escolar.

Les informamos que estén preparados para los gastos medicales.

Contactos de Emergencia

Se requiere que los padres apunten contactos de emergencia en la tarjeta de registracion. En el evento de una herida severa (herida de la cabeza, hueso quebrado) y si los padres no nos han proveído los contactos de emergencia, no tendremos otra opción, pero llamar al 911. **Si son transportados por ambulancia, será la responsabilidad de los padres.**

Requisitos de Vacunas

El estado de Idaho requiere que los padres presenten la tarjeta de vacunas al tiempo de registrarse. Es necesario que estén al corriente con las vacunas o su niño no podrá asistir a la escuela. Si tiene pregunta tocante de las vacunas, por favor llamar de la Escuela al 642-3379.

Póliza de Fiebre

La Escuela, Payette Primary, requiere que los estudiantes no tengan fiebre por 24 horas antes de regresar a la escuela.

Escuela, Payette Primary

Programas de Incentivas Positivos

Estudiante del Mes

Cada mes maestras y especialistas eligen un estudiante utilizando un criterio. La Organización de Padres/Maestras patrocina un reconocimiento durante el día y entregan certificados y medallas a los estudiantes. Estudiantes y familiares están invitados a este reconocimiento.

VIP

Cada jueves reconocemos a un Pirata Muy Importante. El programa del Pirata Muy Importante fue diseñado para celebrar la relación positiva entre estudiantes, familias, y la escuela, Payette Primary. Cada estudiante usa un botón de VIP y recibe un certificado y un regalo pequeño de parte de la escuela. Las familias están cordialmente invitadas a asistir a esta ceremonia y comer con su niño. Este es un tiempo especial para los estudiantes y se les agradece su asistencia. En el pasado, negocios locales han patrocinado regalos pequeños o certificados para asistir a su localidad. Si Ud. tiene su propio negocio local y gusta patrocinar este programa, por favor de contactar a la escuela.

Desfile de Campeones

Cada nueve semanas, las maestras eligen un Campeón Académico de su clase. Para recibir este honor, los estudiantes necesitan mantener calificaciones altas. El Desfile de Campeones es patrocinado por la Mesa Directiva de Payette. Los familiares del estudiante son invitados a la Escuela, Payette High School, donde el estudiante recibirá una medalla y reconocimiento. Este es un grande honor y su asistencia es agradecida.

B.E.A.R Y Premios de Matemáticas

Nosotros animamos a los estudiantes estableciendo metas individuales en lectura y matemáticas. Los estudiantes que alcanzan su meta en lectura reciben un osito de peluche de parte del director y un certificado. Los estudiantes que alcanzan su meta en matemáticas se convierten en Maravillas de Matemáticas y reciben un listón y un certificado. Los dos honores son colocados en la pared como reconocimiento positivo. Por favor de platicar con la maestra de su niño para que le informe de su meta y para que pueda ayudarle con su progreso para alcanzar esa meta.

¡Llévame a Maverick!

Para celebrar que su hijo/a alcanzado una meta educacional, la escuela lleva a su hijo/a a Maverick por un refresco. Esto toma lugar por lo regular un viernes cuando se entregan reconocimientos. Toma por lo menos 15 minutos y ellos caminan a Maverick y de regreso. Los estudiantes están bien supervisados. Si tienen preguntas o si su hijo/a tiene restricciones de dieta, por favor de contactar a la escuela.

APOYANDO A ESTUDIANTES CON NECESIDADES ACADEMICAS Y DE COMPORTAMIENTO

Nosotros reconocemos que algunos de los estudiantes en la escuela, Payette Primary, tienen necesidades especiales en relación a su aprendizaje y comportamiento. Nosotros hemos diseñado programas específicos para asegurar que su niño reciba el apoyo que necesita para ser exitoso.

Equipo de Asistencia a Maestras de Payette Primary (T.A.T)

El equipo T.A.T tienen junta semanal los miércoles por las tardes. Maestras que estén preocupadas por el comportamiento o que tengan estudiantes que demuestren dificultades académicas pueden referir a los estudiantes. El equipo revisa la información y desempeño y crearan intervenciones para ayudarlos y seguirá su progreso. Los estudiantes y padres son importantes para el equipo y podrán asistir en encontrar una solución. En algunos casos los estudiantes tienen necesidades académicas o de comportamiento más severas y será necesario hacer una evaluación con el departamento de Educación Especial.

Servicios de Educación Especial de Payette Primary

Si su niño ha calificado para recibir servicios de Educación Especial en el distrito de Payette o en otro distrito escolar, su niño recibirá todos los derechos y servicios bajo el I.D.E.A (Acto de Educación para Individuos con Disabilidades). La escuela, Payette Primary, iniciara comunicación con los padres de los estudiantes que estén recibiendo servicios especiales y trabajara con ellos como parte del equipo educacional de su niño. Si tiene preguntas o preocupación tocante los servicios de Educación Especial que esta recibiendo su niño, por favor de ponerse en contacto con la escuela para asegurar la mejor calidad de educación para su niño.

Servicios Departe del Consejero de Payette Primary

Algunos de los estudiantes tienen necesidades emocionalmente o socialmente que interfieren con que ellos tengan una una exitosa y feliz experiencia educacional. Nosotros ofrecemos una variedad de servicios incluyendo lecciones en la clase, servicios en grupos, grupos sociales de estudiantes, amigos durante la hora de comida, y servicios de consejos de corto plazo. Nosotros practicamos y entendemos sus derechos de padres y confidencial. Si gusta más información tocante estos servicios, por favor de llamar a la oficina de la escuela. A veces es necesario referirlos a una agencia estatal o privada y nosotros podemos proveerles más información de servicios disponibles en esta área. Nosotros tenemos el mejor interés para su niño y haremos todo lo posible para asegurar que su niño tenga una buena experiencia en la escuela, Payette Primary.

Título1-A

Los padres no consideran la ausencia Título1-A con respecto al derecho a recibir información del maestro: la ley federal requiere que cada distrito escolar que recibe fondos del Título1 notifique a los padres de cada estudiante que asiste a cualquier escuela que reciba estos fondos esa información con respecto a las calificaciones profesionales maestro de la clase su hijo (s) puede ser solicitado. Como padres de un estudiante que asiste a una escuela que recibe fondos del programa federal, tiene derecho a saber:

- ¿Tiene el maestro de mi hijo licencia para enseñar las calificaciones y las asignaturas asignadas?
- El maestro de mi hijo esta enseñado con una licencia provisional, ¿lo que significa que el estado ha reiniciado a los requisitos para el maestro de mi hijo?
- ¿Cuál es la especialidad universitaria del maestro de mi hijo?
- ¿Qué título o grados tiene el maestro de mi hijo?
- Para solicitar las calificaciones estatales de maestro o ayudante de instrucción de su hijo, comuníquese con la escuela al (208) 642-3379. Si desea obtener más información sobre la escuela de la Escuela Primaria.

Póliza de Asistencia y Retrasos de la Escuela Primaria de Payette

PE-Justificado por los padres o ME- Justificación Medica

Una falta **Justificada por los Padres (PE)** es considerada en cualquier día en el cual su hijo/a no este en la escuela por alguna enfermedad y se ha hablado con los padres, en citas medicas para el estudiante, o en una emergencia medica familiar. Después del tercer dia consecutivo de ausencia se les pedira una nota del doctor notificado que el estudiante no debe o puede asistir a la escuela. Marcaremos **(ME)** por cualquier enfermedad que sea valida por una nota de un doctor. Vacaciones familiares o dias personales no son consideradas falta justificadas.

UA- Falta Injustificada

Una **Falta Injustificada** es cualquier dia en el que su hijo/a no esta la escuela por una razon aparte de enfermedad, cita medica, o emergencia familiar medica. Cualquier otra falta que usted piense debe de ser justificada debera ser tratada con el director del edificio. **Es la responsibilidad de los padres en llamar a la escuela o mandar una nota cuando su hijo/a ha perdido dias de clase.**

PA-Falta Pre-acordadas

Una **Falta Pre-acordada** es cuando los padres le notifican a la escuela **por adelantado** que su hijo/a faltara a clases por alguna otra razon que no sea una enfermedad. Estas faltas no se consideran faltas justificadas; pero indica que se ha notificado y esolicado la razon de la falta. Se les agradeceria mucho si los padres pudieran notificar a los maestros de las faltas pre-acordadas para que se hagan arreglos sobre la tarea.

Falta Justificada

El Distrito Escolar de Payette manda que su hijo/a deba de estar en asistencia no menos de 90% del tiempo. En el caso de barias faltas injustificadas en el ano escolar, la Primaria de Payette podria decidir el tomar acciones sobre el asunto. Las acciones podrian ser, contactado con los padres, referir a nuestra oficina de recursos, o una audiencia con la Mesa directiva del distrito escolar. Si se determina que un estudiante a ser excesivamente ausente por el Consejo del Distrito Escolar de Síndicos Payette, el caso se pasará al Fiscal.

ET Retraso Justificado o UT-Retaso Injustificado

Animamos mucho a los padres a inculcares a sus hijos el valor de la puntualidad. Y los estudiantes no deven de llegar después de la 8:25am, y deben de ser recogidos a la hora de salida 2:45pm. Las excepciones serian en caso de una sita médica, o de acontecimientos de emergencias familiares **(ET)**. **(UT)** sera marcado cada vez que un nino llegue tarde por cualquier otra razon no sea una sita medica o una emergencia aprobada por el director.

La campana de la tardanza suena a las 8:20. Cualquier estudiante que llegue tarde a la escuela cumplirá una detención en la oficina durante el próximo recreo disponible. Esto no incluiría tardanzas justificadas. Después de cinco llegadas tarde en un semestre, la cláusula de emergencia será revocada, y solo las notas del médico estusaran la tardanza. Después de diez tardanzas en un semestre, se requiriera que los padres se reúnan con el director para crear un plan para eliminar las tardanzas, antes de que su estudiante puede asistir a clase. “

Escuela, Payette Primara

“Código de los Piratas”

RESPETUOSO

RESPONSABLE

SIGURIDAD

Pasillos

Respetuoso:

- Callar
- mantén las manos y los pies para ti

Responsable:

- Mantener limpio los pasillos
- No tocar las paredes y exhibiciones

Oficina

Respetuoso:

- Esperar pacientemente sin interrumpir.
- Buen Comportamiento.

Responsable:

- Traer un pase a la oficina
- Avisar cuando llegues tarde.

Seguridad:

- Regresar a clase rápidamente
- Elegir comportamiento positivo

Cafetería

Respetuoso:

- Usar buenos modales
- Usar una voz baja,
- Mantener en las líneas
- Tablas tranquilas y ordenadas

Responsable:

- Lleva tu bandeja con las dos manos
- Come tu propia comida
- Limpia tu propio desorden

Seguridad:

- Caminar en todo momento
 - Siga las líneas de tráfico correctas,
 - permanezca sentado a menos que este excusado

Patio de Recreo

Respeto:

- Se amable
 - Sigue las reglas
 - Sigue la primera vez que te pregunte

Responsable:

- Recoja sus pertenencias antes de alinearse
- Alinearse a tiempo

Seguridad:

- Conozca sus límites
- Use el equipo adecuadamente

Baños

Respeto:

- Usar equipo debidamente.
- Respetar la Propiedad y Privacidad de otros.

Responsable:

- Recoger basura que tires
- Bajar el agua del baño y lavar las manos.

Seguridad:

- Regresar a clase rápidamente.
- Usar el baño durante el recreo en lugar de durante clase.

CLASES

Cada maestro tiene sus expectativas propias y los que ellas piensan que sea un estudiante respetos, responsables listas para aprender

El “Código de los Padres” es una lista de las expectativas de buen comportamiento. Se espera que los estudiantes sean responsables y tengan el mejor comportamiento cuando están en la escuela o en eventos de la escuela. Les agradecemos su apoyo y esfuerzo para que la escuela sea un lugar seguro para aprender.

El Clase Responsivo: Creando una cultura de cuidado y respeto

Reglas y Practicas de Un Clase Responsivo

El enfoque del Clase Responsivo es un metodo de enseñar a que se enfoca en el crecimiento social, emocional, y academico en una comunidad de escuelas de fortaleza y seguridad. Diseñado por maestras/os, el programa consiste de estrategias y practicas para ayudar a que los niños desarrollen academicamente, socialmente, y emocionalmente cada dia.

Reglas De Guia

El enfoque del Clase Responsivo recibe informacion del trabajo de teóricos educacionales y las experiencias de maestras/os de alta calidad. Existen siete guias para este programa:

1. El currículo social es tan importante como el curiculo academico.

Como aprenden los niños es tan importante como lo que aprenden: Proceso y contenimiento van mano a mano.

2. El mayor crecimiento cognitivo ocurre por interaccion social.

Para ser exitoso academicamente y socialmente, los niños necesitan habilidades sociales: cooperacion, afirmacion, responsabilidad, empatia, y control propio.

3. Conocer a los niños quien enseñamos-individualmente, culturalmente, por su desarrollo-es tan importante como saber en contenimiento de lo que enseñamos.
4. Conocer a las familias de los niños a quien enseñamos y trabajar con ellos en equipo es esencial para la educacion de los niños.

Como trabajan juntos los adultos en la escuela es tan importante como la competencia individual: El cambio duradero comienza con la comunidad adulta.

Practicas en La Clase

El enfoque del Clase Responsivo es en general un enfoque para enseñar en lugar de un programa diseñado para temas específicos de la escuela. Esta basado en que los niños aprenden mejor cuando tienen habilidades academicas y sociales. El Clase Responsivo consiste de prácticas que mejoran las competencias academicas y sociales y que pueden ser utilizados con otros programas.

Estas prácticas de clase son el corazon del enfoque del Clase Responsivo:

- **Junta Por la Mañana**-juntándose como una clase entero cada mañana y saludarse uno al otro, compartir noticias, y prepararse para el día.
- **Regla de Creación**-ayudar a que los estudiantes puedan crear reglas para la clase para asegurar un medio ambiente que permite que cada miembro de la clase alcanza sus metas de aprendizaje.
- **Modelando Interactivamente**-enseñando a los estudiantes que reconozcan comportamiento apropiado modelando la técnica.
- **Lenguaje Positivo Departe de las Maestra/o-usando palabras** y tono para promover el aprendizaje activo de los estudiantes, un sentido de comunidad, y disciplina.
- **Consecuencias Logicas**-respondiendo a comportamiento inapropiado en una manera que los estudiantes puedan coregir su eror y aprender de sus erores y al mismo tiempo preservando su dignidad.
- **Descubrimiento Guiado**-introducir materiales usando una forma de crear independencia, creadad, y responsabilidad.
- **Eleccion Academica**-aumentar el apredizaje por dejar que los estudiantes tengan elecciones en su estructura de tarea.
- **Organización del Clase**- Arres la clase en manera que pueda fomentar independencia, coperacion, y produccion.
- **Trabajar con Familias**-crear avenida para escuchar a los padres y ayudarlos entender el enfoque de aprendizaje de la escuela.
- **Resolviendo Problemas Por Colaboracion**-utilizar conferencias, juegos de rol, y otras estrategias para resolver problemas con los estudiantes

Referencia a La Oficina Del Principal

Es nuestro deseo que disciplina de estudiantes se arregle en una base informal entre empleados, estudiantes, y padres. En unos casos, estudiantes hacen malas decisiones que resultan en tipos más severos de mala conducta. A veces es necesario que la administración de la escuela intervenga para arreglar la situación en una manera rápida y apropiada. Algunas veces, los estudiantes repiten el mismo tipo de mala conducta y es necesario hacer una referencia a la oficina del principal.

Todas las decisiones tomadas por el principal de la escuela o supervisor de la escuela serán en acuerdo con la póliza del distrito. Abajo están unos ejemplos de posible acción que puede ser tomada por mala conducta. Es importante ser constante y al mismo tiempo reconocer que la situación de cada estudiante es única. Lo siguiente es una guía del tipo de consecuencias que pueden resultar, pero pueden cambiar a la discreción del principal basado en las circunstancias y información disponible. A veces tenemos que tomar una de estas decisiones y les agradecemos su cooperación en situaciones difíciles.

Cuarto de Suspensión En La Escuela

La oficina tiene un area de suspensión localizado enseguida de la oficina del principal. Estudiantes en suspensión tienen acceso a su tarea, asistencia académica, pueden ir al baño, y comida. Estudiantes en esta area no tendrán contacto con otros estudiantes durante el día y no podrán asistir en actividades incluyendo recreo, y viajes de su clase. Esta area es reservada para ofensas más severas. Sirve para suspensión, pero los estudiantes pueden estar al corriente con su tarea y recibir asistencia si es necesario. Dejar a los estudiantes en casa en el día que tienen que cumplir con su suspensión no es una alternativa. Estudiantes tendrán que cumplir con ella cuando regresen a la escuela.

Ejemplos de mala conducta que requiere una referencia a la oficina del principal son:

- *Desafió
- *Interrupción Severa
- *Peleas
- *Intimidación
- *Conducta Inapropiada
- *Posesión de Una Arma
- *Ofensas Crepitadas

La Siguiete información sirve como una guía de los diferentes tipos de consecuencias. Es una guía nada más y pueden cambiar a la discreción de la administración.

PASO 1

Los estudiantes platicaran con el principal y el principal implementara una consecuencia apropiada.

- Padres serán informados por correo electrónico, por correo y por teléfono si es necesario.

PASO 2

½ día de suspensión hasta después del recreo de la hora del lonche.

- Padres serán informados por correo y por teléfono si es necesario.

PASO 3

Un día de suspensión en la escuela.

- Padres serán contactados por correo o teléfono si es necesario. Una conferencia puede ser requerida.

PASO 4

Tres días de suspensión en la escuela.

- El estudiante puede ser referido al Equipo de Asistencia a Las Maestras para revisar su conducta.
- Padres serán informados por correo y teléfono. Una conferencia en la escuela podrá ser necesaria antes de que el estudiante pueda regresar a la escuela.

PASO 5

Los siguientes puede ser aplicado: 3 o mas días de suspensión en la escuela, 5 días de suspensión en casa, o expulsión por la Mesa Directiva del Distrito.

- Conferencia entre padres/maestro o explicación a la Mesa Directiva del Distrito puede ser requerida.

Todos los estudiantes serán tratados en acuerdo con la póliza del distrito escolar.

Escuela Primaria Prohíbe Intimidación y Acoso

La escuela, Payette Primary, prohíbe cualquier acto de intimidación o acoso. Todos los estudiantes tienen el derecho de aprender en un ambiente seguro y que los apoya sin ser intimidados o acosados. La intimidación y acoso interrumpe con la habilidad de que los estudiantes aprendan y con la habilidad para que la escuela los eduque en un ambiente seguro para todos.

Definición

La definición de intimidación o acoso es cualquier gesto o acto escrito, verbal, o físico por un individual o grupo de estudiantes que causa sufrimiento físico, verbal, emocional, o mental. Es conducta que utiliza poder inapropiado para intimidar, amenazar, incomodar, o lastimar a otros. Estos actos incluyen cualquier conducta que toma lugar en propiedad de la escuela, alguna función escolar, en un autobús de la escuela, automóvil de la escuela, o una parada del autobús de la escuela. o acoso cibernético Estos actos pueden ser:

- Son motivados por carecterísticas de raza, color, religión, origen nacional, genero, orientación sexual, identidad y expresión de genero, deshabilidad mental, física, o por otras carecterísticas distinguidas.
- Una persona razonable debe saber, bajo las circunstancias, que el acto lastimará al estudiante, dañará la propiedad del estudiante, o pondrá al estudiante en el camino del peligro.
- Son suficientemente persistente que crearan un ambiente de intimidación, amenaza, y abusivo al estudiante.
- Tienen un efecto insultante para el estudiante o grupo de estudiantes en una manera que causa interrupción substancial, o interferencia substancial en la operación de la escuela.
- Implica el uso indebido de las computadoras de la escuela o dispositivos electrónicos personales para intimidar, humillar a acosar a otros.
- Actos de intimidación o acoso también puede ser un estudiante tratando de controlar otros estudiantes en incidentes insólitos o que siguen un patrón.

Reportar

Violación de esta póliza serán reportadas al principal o administración. Se le requiere a todos los empleados de la escuela que reporten cualquier violación. **El uso de la Referencia de Disciplina / oficina de la forma principal será fuertemente animado para la documentación. Sin embargo, los informes verbales serán considerados informes oficiales.** Estudiantes y miembros de la comunidad también pueden hacer un reporte. Reportes pueden ser en la manera anónima, pero acción disciplinaria a veces no puede ser de manera anónima.

Investigación

El principal o administración completara una investigación de todo el acto para determinar si es una violación de esta póliza. Un archivo completo de cada incidente Será' mantenido. La severidad del incidente determinara que pasos tomar que puede incluir notificar a oficiales de la ley. Incidentes severos también pueden tratados con intervención; suspensión, expulsión. El administrador tomara en cuenta el tipo de conducta, incidente pasados, y el nivel de peligro para determinar la acción apropiada.

Venganza

La escuela, Payette, prohíbe vengarse en contra de un testigo o cualquier otra persona que tenga información de la situación. Consecuencias por venganza serán en acuerdo con póliza del distrito o pólizas federales y estatales.

Falsas Acusaciones

La escuela, Payette Primary, prohíbe falsas acusaciones para intimidar o acodar. Consecuencias de falsas acusaciones serán en acuerdo con la póliza del distrito o pólizas federales y estatales.

Prevención

Todos los empleados serán entrenados tocante esta póliza y sera revisada anualmente por el equipo Para mejorar las escuelas.

Procedimientos de Disciplina y Consecuencias

Estudiantes que violen nuestra Política de acoso y hostigamiento están sujetos los pases 1 a 5 de nuestra guía a nivel escolar por las consecuencias de mal comportamiento tal como se describe en nuestro manual. Además de estas pautas, en y después del paso 3 de nuestras consecuencias, se les exigirá que participen en nuestra Intervención de acoso y hostigamiento

Intervención Para Intimidación y Acoso

Después de 3 referencias por conducta violento/intimidación, o violación severa de esta póliza, el estudiante tendrá que asistir a 4 sesiones de intervención para aprender nuevas maneras de conducta.

Las sesiones serán aproximadamente de 30 minutos una o dos veces por semana y serán facilitadas por la consejera. Los padres serán notificados antes de empezar las sesiones y pueden participantes. Este no tomará el lugar de la consecuencia diciplanaria, pero será intervención adicional.

Si las Violaciones continúan después de la intervención, el principal puede decidir repetir sesiones, referir al estudiante al Equipo de Asistencia de Maestras, otra agencias, o oficiales de la ley para intervención.

Estrategias Para Resolver Problemas

Usando Consecuencias Logicas

Usando consecuencias logicas es un metodo efectivo para combatir el mal comportamiento. Aparte de parar el mal comportamiento, consecuencias logicas pueden ayudar a que los estudiantes vean la conexión entre su comportamiento y el efecto que tiene en otras personas. Tambien ayuda a que los estudiantes entiendan que todos somos responsables por las consecuencias de nuestras acciones. Las consecuencias deben ser relacionadas con las acciones del estudiante. Deben ser real, y deben ser algo que el estudiante y la maestra/o pueden cumplir. Últimamente, deben ser respetable para el estudiante y firme, pero con una manera cariñosa.

- **“Si tu lo quebras, tu lo arreglas.”**
Esto es tan simple como suena. Si tu te metes en un lio o quebras algo, tu eres responsable para resolver el problema.
- **“Perdida de Privilegios”**
Cuando un estudiante abusa de los privilegios, la logica consecuencia es de quitarle el privilegio temporalmente, puede ser por un periodo de clase o de corto plazo.
- **“Se acabó el tiempo”**
Esta es una estrategia para enseñar que los niños tengan auto control. Si un estudiante interrumpe la clase, debe de salir por un minuto o dos. Durante este tiempo, se espera que el estudiante obtenga control. Se espera que regresen y puedan contribuir al aprendizaje en una manera positiva.

Comportamiento Repetitivo

Si existe comportamiento repetitivo que no se puede resolver utilizando consecuencias logicas, la maestra/o pueden seguir una de las siguientes ideas:

- Conferencia entre maestra/estudiante para resolver problemas
- Conferencia entre estudiante/estudiante para resolver problemas
- Acuerdos/Contratos escritos para los individuos.
- Planes de Comportamiento (incluyen el estudiante, maestra/o, principal, consejero, y padres).

Disciplina, Un Proceso Cooperativo

Responsabilidad del Estudiante:

- Respetar la autoridad de las maestras, principal, y otros empleados
- Seguir la póliza del distrito, reglas de la escuela, y mantener una conducta moral
- Comportarse en una manera que no interferir con los derechos de otros
- Entender los límites establecido por la maestra de la clase
- Asistir regularmente y estar a tiempo por la póliza del distrito
- Participar en la clase y completar la tarea en el tiempo establecido

Responsabilidad de Los Padres:

- Promover, esforzar, y demostrar conducta apropiada
- Revisar las reglas y pólizas de la escuela con su niño/niña
- Cooperar con la administración de la escuela y apoyar el proceso de disciplina
- Asegurar que su niño llegue a tiempo a la escuela
- Asegurar que su niño use ropa apropiada para la escuela

Responsabilidad de La Maestra:

- Asistir en el desarrollo y esforzar las reglas de la escuela
- Tener reglas y procedimiento de la clase que sean constante
- Tener un ambiente seguro y sin interrupciones
- Tener comunicación regularmente con estudiantes y con los padres
- Hacer referencias apropiadas y pedir asistencia cuándo sea necesario
- Tratar a los estudiantes y padres en una manera profesional y con respeto

Responsabilidad del Principal:

- Explicar bien las reglas y procedimientos
- Apoyar a los maestros, estudiantes, y padres para crear un ambiente positivo
- Aclarar procedimiento de referencia y tener buena comunicación
- Ser un buen ejemplo y recordar a otros de las reglas y límites establecidos
- Tratar a todas personas con respeto en acuerdo con la póliza del distrito
- Esforzar procedimientos y pólizas de seguridad

Es la responsabilidad de todos crear un ambiente de aprendizaje positivo y seguro. Ser un ejemplo positivo a todos tiempos para entrenar a los estudiantes para que tomen decisiones apropiadas en un ambiente de calor y apoyo. Reportar cualquier conducta negativa o sospechosa inmediatamente.

Asistencia

Asistencia a la escuela debe ser regular y puntual. Tarea que hacen en casa por una falta no se compara a la experiencia de la clase actual. Muchas veces, la lección es oral o en grupo y esto no se puede recuperar. Un estudiante que tenga menos de 90% de asistencia, no esta en acuerdo con la póliza del distrito. Cuando falte un estudiante, se la avisara a los padres via el sistema de mensajes, “School Reach.”

Excusa Por Enfermedad

Estudiantes que regresan a la escuela después de una falta, necesitan presentar una nota con el nombre del estudiante, nombre de maestra, fechas ausentes, y la razón por la ausencia. Estudiantes que no presenten una nota, serán marcados como falta sin excusa. Después de fallar 3 días necesitara una nota del doctor.

Si Se Va a Mudar

Si tiene planes de mudarse, por favor de notificar a la escuela lo mas pronto posible. Una forma de transferencia será preparada y enviada con su niño en su último día de escuela. También enviaremos copias de vacunas y acta de nacimiento para asistirlos cuando se registren en la nueva escuela.

Dejar Los Terrenos de La Escuela

No se les permite a los estudiantes dejar los terrenos de la escuela durante el día, solamente que tengan permiso de un padre que este indicado en la tarjeta de registracion. Si necesita levantar a su niño durante las horas de escuela, por favor de pasar por la oficina de la escuela primero. Si otra persona levanta a su niño, es necesario mandar una nota con ellos. Esto es para la seguridad de su niño.

Tarea

La tarea usualmente se da diariamente de lunes a jueves. La tarea debe de ser completada y regresada a como indica la maestra. Razonablemente, los estudiantes deben de pasar de 10-15 minutos por nivel de grado. Por ejemplo, un estudiante de tercer grado debe pasar de 30-45 minutos diariamente. No se dará tarea durante el fin de semana o en días festivos.

Póliza de Tarea

Los estudiantes son responsables por terminar la tarea que hicieron cuando ellos faltaron por una ausencia por enfermedad o otra razón. La tarea puede ser terminada por una ausencia sin excusa. Se les permite dos días a los estudiantes para terminar tarea durante una falta. En el evento de una ausencia con excusa validad, se puede hacer arreglos con la maestra para tiempo adicional. Es la responsabilidad del estudiante y los padres hacer arreglos con la maestra.

Reporte de Progreso

La escuela, Payette Primary, utiliza lo siguiente para dar marcas de calificaciones: E-Excelente, N-Necesita Mejorar, U-Insatisfactorio para el progreso del estudiante. Las maestras les comunicarán los estándares de calificaciones y serán informados de su progreso regularmente.

Conferencias Entre Padres/Maestros/a

Conferencias entre padres/maestros serán al fin de primer y tercer cuarto del año. (Por Favor de ver el calendario para fechas). Reporte de progreso también serán enviados a casa a la mitad del año. Ustedes pueden contactar a la maestra de su niño a cualquier tiempo durante al año escolar.

Juguetes

Juguetes, tareas patines o patinetas, radios, I-pods, tocadores de CD's etc. No se Permiten en la escuela. Estos artículos interfieren con el trabajo de la clase y pueden ser quebrados o robados.

Comportamiento en El Autobus

Ser transportado por autobús es un privilegio, no un derecho. Sino siguen las reglas del autobús perderán este privilegio. Padres serán notificados si su niño no cumple con las reglas de la escuela. Las reglas están localizadas en autobús y son revisadas por el chofer del autobús y maestra de la clase durante la semana de información tocante la seguridad en el autobús. Y maestra de clase durante la semana de información tocante la seguridad en el autobús. Si tiene pregunta tocante de las paradas del autobús, horario, o un incidente específico, por favor de llamar al supervisor, Sr. Steve Phillips al 542-4990.

Comida y Desayuno

La escuela Primaria de Payette, ofrece programas de comida y desayuno. Comidas nutritivas son servidas diariamente. El costo es: Desayuno y lonches son gratis: leche adicional .50 Los almuerzos para los adultos son \$4.00.

Fiestas E invitaciones

No aprobábamos la repartición de invitaciones a fiesta durante el día escolar. Esto puede causar que se sientan otros estudiantes e interfieren con sus estudios. Los padres pueden traer algo para celebrar el cumpleaños de su niño si te gustan. Solo les pidamos que sean comprados en tienda por la razón que no se permiten cosas echas en casa. Por favor de hablar con la maestra de su niño antes de la fecha que Eligio.

Desastre General

En caso de un desastre general, los estudiantes pueden ser evacuados y transportación alternativa puede ser arreglada. Los estudiantes permanecerán en un lugar alternativo hasta que los padres o guardianes los levanten u otros medios de transportación sean arreglados.

Situaciones de Clima Severo

Si a caso llegan a ocurrir condiciones de clima severo y que sea necesario enviar a los estudiantes a cas temprano, una advertenciada por estaciones de radio local lo mas pronto posible. Los autobuses correrán su ruta normal, pero más temprano y los estudiantes que no puedan entrar a casa o que no tengan a alguien quien los cuide, permanecerán en la escuela hasta que los padres o guardianes los levanten.

Artículos Perdidos

Todos artículos perdidos que se entregan a la oficina, son inmediatamente regresados al dueño si podemos identificar al dueño. Por favor de poner el nombre de su niño en todos sus artículos. Los artículos que no sean regresados se colocaran en el pasillo en una mesa.

Teléfonos Celulares

No se permite el uso de teléfonos celulares en la escuela, primaria de Payette, Teléfonos deben de permanecer apagados y aguardados durante el día. Celulares que se usen durante horas escolares serán confiscados y los padres tendrán que recogerlos.

Cuarto de La Enfermera y Medicamentos

Un cuarto para cuando se enfermen los estudiantes y una enfermera son disponibles. Por favor de avisarnos de cualquier condición medical que tenga su niño. Si su niño contacta una enfermedad contagiosa, por favor de avisarle a la enfermera para anotarlo en el archivo de su niño. Los estudiantes que tengan una enfermedad contagiosa, no podrán asistir a la escuela y necesitaran una nota del doctor para poder volver. **Si su niño requiere medicamentos durante el día, es necesario llenar una forma dando permiso a la enfermera para que disponga de estos medicamentos. Medicamentos no deben de ser transportados a la escuela por autobús, deben de ser entregados por los padres. Esto es para asegurar la seguridad de los estudiantes. El medicamento necesita estar en una botella de la farmacia para poder tener contacto con el doctor si es necesario. Medicamentos sin receta necesitan estar en la botella origina y so aguardadas en la oficina de la enfermera bajo candado y fuera el alcance de los niños.**

Pelear

Pelear entre estudiantes no se permite. Los padres serán notificados si su niño esta involucrado en una pelea. Por favor animé a si niño que busqué maneras sin violencia para solucionar problemas. Estudiantes que pelean, serán tratados bajo el proceso de disciplina en pagina 13 y pueden ser **suspendidos, expulsados, o referidos a oficiales de la ley.**

Artículos Peligrosos

La póliza Del distrito escolar de Payette prohíbe el uso de: pistolas, navajas, cohetes, cerillos, y otros artículos de peligro. Maestras y el principal confiscarán estos artículos tomarán acción disciplinaria.

Malas Palabras

Nose permite el uso de palabras malas o vulgares. El estudiante será disciplinado y los padres serán notificados inmediatamente. Por favor de demostrar un ejemplo apropiado cuando visite la escuela.

Tarifa de estudiante

La Escuela Primaria de Payette ya no cobrara cuotas de los estudiantes para los gastos relacionados académicos en el registro. Esto incluye los suministros estudiantiles y tarifas de suministro, que ahora son proporcionados por el distrito escolar. La expectación a esta regla se aplica a las actividades no se requiere extracurriculares. A pesar de que ya no se cobra por lo que hacemos, sin embargo, con la excepción de las donaciones privadas útiles escolares y otros elementos que permiten una formación integral de los estudiantes.

Vestimento Para El Éxito

Código de Vestimento del Distrito Escolar de Payette

El propósito del código de vestimento es para mantener un ambiente libre de distracciones, que no sea disruptivo, causado por vestimento que sea sexualmente sugestivo, indecente, que esté relacionado con pandillas, o otras cosas inapropiadas. El vestimento y aseo de los estudiantes es la responsabilidad del/ella y sus padres/tutores. Cuando un estudiante tiene el vestimento apropiado, él/ella está demostrando respeto a sí mismo, a otros y está contribuyendo a un ambiente educativo seguro y ordenado. Los estudiantes mantendrán una apariencia limpia y apropiada a todo tiempo. Vestimento que es apropiado para unos eventos sociales, puede que no sea apropiado para la escuela. Cuando el vestimento o aseo de un estudiante interrumpa con el aprendizaje de otros o que no sea apropiado, el director o otra persona designada tiene la responsabilidad de tomar acción.

Derechos Administrativos

- Maestros/as y administradores tienen el derecho de negar la entrada a clase a estudiantes que están en violación del código de vestimento hasta que hagan arreglos para usar ropa apropiada.
- El tiempo que falten de clase o de adherirse a esta póliza serán faltas sin excusa.
- Los padres/tutores serán notificados de la acción disciplinaria.
- Estudiantes que son insubordinados o que se niegan a cambiar el vestimento inapropiado o que repitan la misma violación serán sujetos a acción disciplinaria que puede incluir suspensión o expulsión de la escuela.

Acción Disciplinaria

- Primer Ofensa – Problema corregida.
- Segunda Ofensa – Problema corregida, padres/tutores notificados, detención durante la hora de comida por un día.
- Tercer Ofensa – Problema corregida, padres/tutores notificados, detención durante la hora de comida por cinco días.
- Cuarta Ofensa – Acción disciplinaria que puede incluir pérdida de privilegios a actividades estudiantiles, suspensión o expulsión de la escuela.

Nota: Si el director desea enmendar la acción disciplinaria para su escuela en particular, una propuesta escrita debe ser presentada a la mesa directiva del distrito para aprobación antes de que sea publicada en el manual para estudiantes/padres.

Pantalones/Pantalones Cortos/Faldas/Vestidos

- Vestidos, faldas, pantalones cortos no estarán más cortos de lo que medí un billete de dólar arriba de la rodilla.
- Mallas se permiten con el uso de una camisa o suéter larga que no sea más corta que lo que mide un billete de dólar arriba de la rodilla.
- Pantalones, pantalones cortos no estarán rotos ni tendrán agujeros.
- Pantalones se ajustarán correctamente, estarán situados a la cintura, y no pasarán de la suela del zapato. Los pantalones cubrirán las prendas interiores a todo tiempo.

- No se permite el uso de ropa atlética o de descanso de ningún tipo, con la excepción de ropa para clases de educación física. Ejemplos incluyen, pero no están limitado a pantalones cortos de basquetbol, pantalones de yoga, sudadores, y pijamas.

Camisas/Camisetas/Vestidos

- Deben ser *negros, grises, rojos y/o blancos exclusivamente*. Si hay un logotipo o imagen de la marca que no es de Payette en el artículo, no puede ser más grande que dos pulgadas por dos pulgadas de tamaño. La organización escolar y la vestimenta relacionada con la escuela (es decir, uniformes FFA, CNA) se pueden usar con la aprobación del administrador del edificio.
- Todas las camisetas tendrán mangas.
- No se permitirá que estén expuestos los hombros, la espalda, escote, o la parte arriba de la cintura.
- Escotes no estarán más bajo que una línea derecha de abajo de un brazo al cruzar al otro brazo.
- Se prohíbe el uso de camisetas sin mangas, camisetas musculares, blusas de tubo, camisetas de malla, solo se permiten si se usan con otro artículo de ropa que este apropiado.
- Vestimento cubrirá prendas interiores a todo tiempo.

Zapatos

- Zapatos serán usados a todo tiempo incluyendo zapatos de tenis,
- zapatos casuales, zapatos de vestir, botas, sandalias, y chancletas.
- Zapatillas de dormir y zapatos con ruedas no serán permitidos.

Diverso

- La ropa o accesorios diversos deben evitar la asociación con pandillas drogas, sexualidad blasfemias o violencia de cualquier tipo
- Los artículos como collares para perros, cadenas, cadenas para billetera, clavos, alfileres de seguridad, anzuelos y otros artículos peligrosos no son apropiados para la escuela.
- La vestimenta deportiva (pantalones de yoga/sudaderas solo está permitida en las clases de educación física.

Abrigos/Chaquetas

- Cualquier abrigo, sudadera, chaqueta, sudaderas con capucha y ropa de abrigo que se use en los pasillos y aulas debe cumplir con los mismos estándares que las camisas Deben ser negros, grises, rojos /o blancos *exclusivamente*. Si hay un logotipo o imagen de la marca que no es de Payette en el artículo, no puede ser más grande que dos pulgadas por pulgadas de tamaño. Las prendas de vestir exteriores para la escuela y en el recreo que no infrinjan el código de vestimenta deben colgarse en los armarios, armarios, ganchos o durante las horas de estructura.

Actividades Extraescolar

- Uniformes de los equipos serán excluidos del código de vestimenta.
- Los entrenadores serán responsables por la selección de uniformes que sean apropiados para el deporte en particular, tomando en consideración la póliza de vestimenta del distrito para asegurar que los uniformes sean modestos y apropiados.
- Antes de la compra de cualquier uniforme, el entrenador o patrocinador será responsable de que sean revisados y aprobados por la administración de la escuela. Si hay un desacuerdo entre el entrenador y la administración tocante los uniformes, el desacuerdo será presentado a la mesa directiva del distrito.
- Los entrenadores serán responsables de definir y defender el vestimenta utilizado durante prácticas con la filosofía general de la póliza de vestimenta de las actividades. Pantalones cortos y camisetas se usarán a todo tiempo y prendas interiores estarán cubiertas a todo tiempo.
- Entrenadores serán responsable por el vestimenta profesional de ellos mismos y de que su equipo siga el mismo ejemplo en los días que tengan un juego.

Directrices de Vestimenta Para Todas Las Actividades Relacionadas Con La Escuela

- Estudiantes que asistan a actividades extraescolar fuera del día regular deben de vestirse y comportarse apropiadamente. Los estudiantes que asisten a actividades extraescolar representan a la escuela y su apariencia debe reflejar el más alto carácter e ideales.

Directrices Para Vestimenta Formal/Semi-Formal Para Bailes De La Escuela

- Vestidos no tendrán escote bajo.
- Vestidos no serán más cortos que (5) pulgadas del medio de la rodilla.
- Vestidos que descubren la espalda no estarán más bajo que la cintura natural.
- La parte del costillar no será expuesta. Esto es adelante y por de atrás.
- Vestidos no tendrán una cortada que llegue a media pierna.
- Pantalones de salir o de mezclilla pueden ser usados.
- Se permite el uso de camisas de vestir, camisas con botones, corbatas, y trajes.

MMS: No se permite el uso de ropa sin mangas en los bailes de la escuela, McCain Middle School.

Nota: No se permitirá que los estudiantes asistan al baile si no están vestidos apropiadamente.

- Los pañuelos no se pueden usar en ninguna parte de la persona.
- Queda prohibido cubrirse la cabeza de cualquier tipo dentro del edificio a menos que se use por razones de religiosas o médicas.
- Se desaconseja encarecidamente el cabello de color o de estilo salvaje, el uso de maquillaje o el vestido loco. Pueden estar prohibidos si se considera que causan una interrupción en el proceso educativo, que será determinado por la administración.

HORARIO DE LA ESCUELA PRIMARIA DE PAYETTE

Si su niño no es transportado por autobús, por favor de asegurar que llegue a la escuela por lo menos 15 minutos antes de que empiecen la escuela. Este es para asegurarse que estén supervisores afuera para cuidar a los niños

KINDERGARTEN 8:00 a.m. -3:15p.m. Lunes, Martes, Miércoles y Jueves
Habrá clases de kínder de día completo sin un costo. Los niños serán asignados a una clase en la mañana o después de mediodía con servicios de aprendizaje antes de escuela o después de escuela parte del día. Si los padres no gustan que participe su niño en estos programas, ellos serán responsable por la transportación del estudiante a mediodía.

PRIMERO, SEGUNDO Y TERCER GRADO

Lunes Martes, Miércoles y Jueves 8:00 a.m. -3:15 p.m.

NUMEROS DE TELEFONO DE INTERES

OFICINA DEL DISTRITO ESCOLAR DE PAYETTE ROBIN GILBERT, SUPERINTENDENTE		208-642-9366
ESCUELA PAYETTE PRIMARY KIPP A. MC KENZIE, PRINCIPAL	GRADOS K-3	208-642-3379
ESCUELA WESTSIDE ELEMENTARY MARY BETH BENNETT, PRINCIPAL	GRADOS 4 & 5	208-642-3241
MCCAIN MIDDLE SCHOOL RICK HALE, PRINCIPAL	GRADES 6-8	208-642-4122
PAYETTE HIGH SCHOOL JAKE WILLILAMS, PRINCIPAL	GRADES 9-12	208-642-3327
TAMMI ANDERSON SPECIAL EDUCATION/FEDERAL PROGRAMS		208-642-4138
STEVE PHILLIPS, TRANSPORTATION SUPERVISOR		208-642-4990
KELLIE CABBELL DISTRICT LUNCH PROGRAM		208-642-4751
PAYETTE PRIMARY LUNCHROOM		208- 642-2168

Enfermedades Durante El Día Escolar

Si en las últimas 24 horas, su hijo/a, ha tenido fiebre de 100.0F, ha vomitado, tenido diarrea, tos incontrolada, erupción de la piel que no ha sido diagnosticada, por favor de dejar en casa y notificar a la escuela. Su hijo/a necesitará descanso para recuperarse y esto también disminuirá el contagio de la enfermedad. Su hijo/a será enviado a casa si tiene alguna de los síntomas mencionados y una de los siguientes síntomas:

- Síntomas de una enfermedad contagiosa
- Un accidente y lastimadura seria
- Enfermedad de los ojos (ojos rosados)
- Síntomas de una enfermedad que no responde al tratamiento o si no hay medicina en la escuela
- Infestación de piojos adultos
- Cualquier síntoma que previene que el estudiante este en clase o para el bienestar de otros

Es importante de tener números de teléfonos que trabajen anotados en la escuela en caso de una emergencia o en caso de que se enferme su hijo/a durante el día escolar. En el evento de una emergencia médica, le podemos llamar al 911 y el estudiante puede ser transportado por ambulancia a una clínica, al costo de los padres/tutores

Medicamentos

Si es posible, todos los medicamentos serán administrados en casa. Si el estudiante requiere que medicamentos sean administrados durante el día escolar, por favor de seguir las siguientes instrucciones:

1. La primera dosis de un medicamento nuevo debe ser administrado en casa para que los padres estén al tanto si el niño/a tiene efectos adversos o reacción alérgica.
2. El padre/tutor necesita traer el medicamento a la escuela. No es seguro que el estudiante lo haga porque el medicamento se les puede perder, puede ser robado, pueden compartir con otros, o pueden tomar medicamentos que los padres no quieren que tomen.
3. Una forma dando permiso de administrar medicamentos en la escuela debe ser completada.
4. Medicamentos necesitan estar en el envase original. Medicamentos con receta necesitan tener una etiqueta corriente en el envase.
5. Los padres deben de traer el medicamento en un envase adicional a la escuela. Medicamentos no pueden ser transportados de casa a escuela por el estudiante, con la excepción de medicamentos que pueden salvar la vida.
6. Todos los medicamentos estarán en un cajón con llave, con la excepción de medicamentos que pueden salvar la vida y que el estudiante tiene permiso de cargar. Los estudiantes no pueden cargar medicamentos sin receta.
7. Medicamentos que pueden salvar la vida como un inhalador para el asma, insulina, glucagón, y inyección de epinefrina, pueden ser cargados y administrados por el estudiante si los padres, la enfermera de la escuela, y prescriptor están de acuerdo. Se necesitará una forma especial para dar permiso.
8. Medicamentos que se terminen y que sean discontinuados al fin del año escolar serán dispuestos después de 3 días si no se llevan a casa por un padre/tutor.
9. En caso de que la enfermera no esté disponible, personal de la escuela que no tiene licencia, pero está entrenado, y puede administrar los medicamentos necesarios.

Vacunas

Por el código IDAPA 16.02.15, todos los niños de edad pre-escolar y grados K-12, necesitan tener prueba de vacunación al tiempo de registrarse en la escuela. Una copia de las vacunas del estudiante se quedará archivada en la escuela. Los estudiantes no se podrán registrar si no tiene prueba de vacunas.

El Mínimo de Vacunas Que Se Requiere Para Entrar A La Escuela	
Vacunas Que Se Requieren Por Edad	Dosis de Vacunas Requeridas
Niños que nacieron antes del 1 de septiembre, 1999 necesitan tener el mínimo de:	(4) Difteria, Tétano y Tos Ferina (DTaP) (1) Sarampión, Paperas, y La Rubeola (MMR) (3) Polio (3) Hepatitis B
Niños que nacieron después del 1 de septiembre, 1999 hasta el 1 de septiembre, 2005 necesitan el mínimo de:	(5) Difteria, Tétano y Tos Ferina (DTaP) ² (2) Sarampión, Paperas y La Rubeola (MMR) (4) Polio ³ (3) Hepatitis B
Niños que nacieron después del 1 de septiembre, 2005 ¹ necesitan el mínimo de:	(5) Difteria, Tétano y Tos Ferina (DTaP) ² (2) Sarampión, Paperas, y La Rubeola (MMR) (4) Polio ³ (3) Hepatitis B (2) Varicela (2) Hepatitis A

1. Los niños de edad pre-escolar necesitan tener las vacunas requeridas para poder asistir a la escuela.
2. DTaP: La dosis #5 no es necesaria si la dosis #4 fue administrada a los 4 años o después.
3. Polio: La dosis #4 no es necesaria si la dosis #3 fue administrada a los 4 años o después y por lo menos 6 meses después de la dosis previa. Para los niños que nacieron después de 9/1/05, por lo menos una dosis debe de haber sido administrada a los 4 años.
4. Varicela: Historia de viruela documentada por un médico o un profesional de medicina, cumple con el requisito.

Requisitos de Vacunas Para El Grado 7	
Vacunas Que Se Requieren Por Edad	Dosis de Vacunas Requeridas
Niños que son aceptados al séptimo grado necesitan cumplir con los siguientes requisitos aparte de lo que se requiere para la escuela.	(1) Tétano, Difteria, Tos Ferina (TdaP) (1) Meningococica

EXCEPCIONES: La ley de Idaho permite que los padres/tutores reclamen una excepción de los requisitos para vacunar a sus niños por razones médicas, religiosas, o razones personales. Todas las excepciones deben ser documentadas en la forma oficial del Estado de Idaho del Departamento de Salud y Bienestar. Una excepción medica requiere una firma del doctor y certificación que el niño tiene una condición médica que lo previene que él/ella reciba las vacunas requeridas. La ley no permite que padres/tutores reclamen una excepción porque la tarjeta de vacunas se perdió o no está completa.

Admisión Condicional: Se requiere una forma que demuestra que tienen la intención de vacunar a su niño que no ha recibido las vacunas requeridas para registrarse a la escuela. Para ser elegible para admisión condicional, el niño debe de a ver recibido por lo menos una dosis de cada vacuna.

Llevar y Levantar a Los Estudiantes

Se les agradece su cooperación durante las horas en que se transportan estudiantes a la escuela y cuando los levantan en la tarde. El siguiente procedimiento fue deseado para la seguridad de los estudiantes y para disminuir el caos durante estas horas. Por favor de tomar suficiente tiempo cuando los lleva o levanta, tener paciencia, y seguir las instrucciones de los empleados de la escuela. **No seguir estas instrucciones resultara en un reporte a los oficiales de la ley.**

- Tome suficiente tiempo cuando lleve o levante a su niño y sea paciente.
- Por favor de entrar por la entrada designada. Conducir despacio y estar atento a niños cruzando el estacionamiento.
- Por favor de permanecer en su vehículo si esta en línea. **No deje su vehículo desatendido por ninguna razón. Si necesita entrar a la escuela, por favor de buscar un lugar para estacionarse.**
- Si gusta entrar a la escuela, por favor de estacionarse en un lugar designado. Salga por la salida indicada, conduzca despacio, y no pase alrededor de otros carros.
- **No llame a su niño para que cruce a donde esta su vehículo.** Siga la línea de carros y el proceso para seguridad.
- **Este preparado para enseñar identificación** cuando levante a su niño. Esto es importante para si manda a otra persona a que lo levante.

El estacionamiento de nuestra escuela puede ser un lugar seguro para los niños con su cooperación. Ayúdenos a mantener a nuestros estudiantes seguros y denuncie cualquier violación de los procedimientos anteriores a la oficina. Cuando recoja a los estudiantes, llegue antes de las 3:25 P.M Después de eso, los estudiantes estarán disponibles para ser recogidos en la oficina. Recoge a su hijo/hija a tiempo por su seguridad. "Por favor, evite entrar y recoger a los estudiantes algunos minutos antes, a menos que sea una emergencia. Usted puede esperar en el vestíbulo hasta que los retiren, siempre que su vehículo esté en un espacio de estacionamiento designado. Agradecemos su paciencia al final del día escolar.

Política de Recogida

Usted es más que bienvenido a recoger a su hijo al final del día.

Aquí hay algunas cosas a tener en cuenta para esta hora tan ocupada del día.

1. Si decide salir de su automóvil, busque un lugar de estacionamiento designado.
2. Espere en la acera a la derecha del campanario o del asta de la bandera al frente del edificio.
3. No cruce la línea amarilla hacia los autobuses.
4. Cuando se liberen a los pasajeros del automóvil, se le presentará a su estudiante.
5. Es importante que nuestros estudiantes aprendan esta rutina en caso de emergencias.
6. "Evite recoger a su estudiante unos minutos antes, a menos que sea una emergencia. Agradecemos su cooperación durante este tiempo ocupado!"

Área de Carga y Descarga

No Estacione y no entre en el área de carga y descarga del autobús antes desde las 8:15 a.m. y después de las 2:30 p.m.

¡Sin excepciones! Sea coretes con nuestros conductores de autobuses y la seguridad de nuestros estudiantes.

Acoso Sexual de Estudiantes o Empleados

414 Acoso Sexual (Adoptada 3/8/93)

414.1 Declaración de Póliza

La Mesa Directiva del Distrito de Payette 371J, se arguyese en mantener un ambiente de trabajo en donde individuos son tratados con respeto y dignidad. La Mesa Directiva cree que cada individual tiene el derecho de trabajar en un ambiente profesional, que promueve oportunidades iguales y prohíbe practicas de discriminación y acoso sexual. Acoso sexual en el distrito escolar de Payette se prohíbe y no es tolerado.

414.2 Definición de Acoso Sexual

El propósito de esta póliza, acoso sexual es definido como cualquier tipo de conducta en manera sexual cuando:

- A. Sumisión o rechazó de esta conducta por un individuo es utilizado en la decisión afectando empleo, evaluación, promoción, u otros aspectos de empleo.
- B. Esta conducta interfiere con el empleo o puede crear un ambiente de intimidación o ofensivo.
- C. Ejemplos de favores sexuales son:
 - 1. Pedir favores sexuales en cambio de evaluaciones favorables, promociones, o promesas de empleo.
 - 2. Continuar con burlas sexuales, lenguaje, avances sexuales.
 - 3. Abuso verbal de una manera sexual.
 - 4. Comentarios gráficos del cuerpo de un individuo, o defincencias sexuales.
 - 5. Chifladas, tocar, pellizcar, rozar, o insulto por un acto sexual o comentarios o gestos ofensivos.
 - 6. Exhibición de fotos o objetos sexuales.
 - 7. Chismes, historias o comentarios sexuales.
 - 8. Exhibir graffiti de manera sexual.
 - 9. Hacer preguntas tocante conducta sexual o preferencias.
 - 10. Acoso constantemente a un género, aunque el abuso verbal no sea sexual.
 - 11. Venganza contra un empleado por reportar esta conducta.
- D. Conducta de este tipo no se tolera adentro o afuera del lugar de trabajo.

414.3 Individuos Bajo La Protección de La Póliza

La póliza protege a todos los empleados del distrito. La Mesa Directiva no tolera o permite acoso sexual si por parte de empleados del distrito o por alguien quien no sea empleado, pero que llegue a conducir algún negocio. La Mesa Directiva pide que reporten todos los incidentes de acoso sexual sin importancia de quien sea el que ofenda

Asbestos

Para: Empleados, Padres & Estudiantes

Contaminación de asbestos en edificios puede ser un problema significativo para la salud de todos. Sectores públicos y privados han estado trabajando con la contaminación de asbestos por años. En 1986, el Congreso pasó un acto para Advertencia de Emergencia De Asbestos, que requiere que los distritos escolares identifiquen materiales que contienen asbestos y tomar la acción apropiada para controlarlos. En 1987, la Agencia de Protección del Ambiente finalizó el programa que enfoca esta ley.

Por esta razón y para cumplir con estas regulaciones, nuestras escuelas fueron inspectadas por un inspector acedado. Durante la inspección, tomaron muestras de materiales que sospechaban que contenían asbestos y se confirmó la presencia de asbestos en unos edificios. Es importante entender que estos materiales están en una forma en que no son peligrosos para la salud de los estudiantes y empleados.

Con la confirmación de esta presencia, un plan para manejarla fue establecido por un mayordomo de control de asbestos. El plan incluye inspección, evaluación física, entrenamiento para los empleados de limpieza, y un plan para no molestar estos materiales. Cada tres años, se hace una inspección por un inspector acedado para determinar la condición de estos materiales. Nosotros completamos la inspección de 3 años el 19 de julio, 2006 y la siguiente inspección es en el 2009.

Durante el mes de enero, 2007, se condujo una inspección y continuaremos haciendo una inspección cada 6 meses para revisar la condición de los materiales que tengan asbestos y tomar acción si es necesario. Para más información de la localidad de los materiales que contienen asbestos, Ud. Puede revisar una copia del plan en la oficina administrativa durante horas regulares.

Especialista de Asbestos, Sr. Alvin May
Distrito Escolar de Payette

Acuerdo de Conducta de Padres de La Escuela Primaria de Payette

Las siguientes pautas para los padres están destinadas a garantizar la seguridad de nuestros estudiantes y el bienestar. Es importante que mantengamos un clima conductivo para el aprendizaje, y un clima general que fomente el respeto tanto para los estudiantes y el personal. Apreciamos su ayuda para mantener la escuela primaria de Payette un lugar acogedor para los estudiantes, padres y personal.

Vestido apropiado para padres

Todos los padres están obligados a vestirse adecuadamente cuando visite la escuela o de la escuela motivos. Los padres deben asegurarse de que se visten con modestia. Esto incluye que abarca todas las formas de la ropa interior, la escisión, y vistiendo pantalones cortos de longitud apropiada. Las camisas deben estar libres de malas palabras, referencias a las drogas y el alcohol, o temas violentos. No habrá atuendo relacionado con pandillas permitido en la escuela.

Armas en propiedad escolar

Aparte de los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley; armas de fuego, cuchillos o cualquier artículo peligroso están prohibidas, incluyendo armas ocultas independientemente de la licencia.

Uso de drogas y alcohol

No habrá ningún uso de drogas o alcohol en cualquier lugar en el plantel de la escuela, incluyendo las áreas exteriores. Esto incluye el uso de productos de tabaco. Los padres deben ser sobrios y no intoxicados al visitar la escuela primaria de Payette. Se le pedirá a alguna de las personas que aparecen en estado de embriaguez o actúan de manera errática al salir de la escuela y no serán autorizados a transportar a los estudiantes.

Uso de lenguaje o comportamiento inapropiado o agresivo

Todas las formas de lenguaje o conductas vulgares, obscenas o agresivas están prohibidas en la escuela. Si los padres utilizan un lenguaje o comportamiento vulgar, obsceno o agresivo se les pedirá a salir de la escuela sin demora. Si el adulto no cumple, la policía se llamará de inmediato. Al llamar a la escuela, los adultos deben tratar a todos los empleados de la escuela con respeto y abstenerse de utilizar o lenguaje vulgar, obsceno agresivo. Los empleados tienen instrucciones de colgar de inmediato si no se siguen estas políticas. **Código de Idaho 890-916 afirma: Todo padre, tutor de otra persona que lo reprende, insultos o abusos de cualquier profesor de las escuelas públicas de la presencia y la audición de un alumno de la misma, es culpable de un delito menor**

Cumplimiento de las normas y políticas de la escuela

Se requiere que todos los adultos a seguir todas las reglas y políticas de la escuela. Esto incluye el registro de salida de la oficina; siguiente recoger y dejar procedimientos; tras el recreo, la cafetería y las reglas del salón; y no interrumpir el proceso educativo. Los padres son responsables de todas las políticas relacionadas se encuentran en nuestro manual del estudiante/padre.

Políticas de Documentación

Los padres o tutores para proporcionar certificados de nacimiento, registro de vacunas, y los papeles de custodia / tutela a la oficina principal. Es responsabilidad de los padres o tutores para proporcionar documentación de la corte con respecto a las órdenes de protección, acuerdos de custodia y derechos de visita. La escuela tiene el derecho de solicitar ver identificaciones estatales o solicitar la verificación de residencia, es decir, facturas de servicios públicos a nombre del tutor.

Padres/Guardián firmas

Fecha
